



1920

Tallinna Tehnikaülikooli üliõpilasesindus  
Student Union of Tallinn University of Technology

VASTU VÕETUD

TTÜ Üliõpilasesinduse 4.06.2013

otsusega nr 32

Muudetud TTÜ Üliõpilasesinduse 8.04.2014 otsusega nr 14

## TTÜ Üliõpilasesinduse tudengielu toetavate rahaliste vahendite jagamise eeskiri

### I Üldsätted

#### 1. Rahastamise eesmärgid

- 1.1. Tallinna Tehnikaülikooli Üliõpilasesinduse (edaspidi TTÜ ÜE) peamisteks eesmärkideks tudengielu rahastamisel on:
  - 1.1.1. TTÜ tudengielu edendamine;
  - 1.1.2. tudengite aktiivsuse ja omaalgatuse suurendamine;
  - 1.1.3. tudengite arendamine;
  - 1.1.4. tudengiorganisatsioonide stabiilse ja jätkusuutliku arengu tagamine.
- 1.2. Tudengielu rahastamisega toetatakse TTÜ Üliõpilaskonna arengusuundade elluviimist.

#### 2. Rahastussüsteemi struktuur

- 2.1. Tudengielu rahastatakse läbi kahe konkursi: aastatoetuste konkurss ja projektikonkurss.
- 2.2. Aastatoetuste konkursiga toetatakse TTÜ üliõpilasesinduse organisatsioone, eraldades toetussummasid halduskulude, põhivara ja liikmete arendamisele mõeldud kulude katteks.
- 2.3. Aastatoetuste konkurss on reguleeritud käesoleva dokumendi 3. peatükis.
- 2.4. TTÜ üliõpilasesinduse organisatsioon on defineeritud dokumendis „TTÜ üliõpilasesinduse organisatsioonide dokument“.
- 2.5. Projektikonkursiga toetatakse TTÜ üliõpilaste ja TTÜ üliõpilasesinduse organisatsioonide projekte.
- 2.6. Projektikonkurss jaguneb omakorda kaheks: väikeste projektide konkurss ja suurte projektide konkurss.
- 2.7. Suurte projektide konkursi eesmärgiks on edendada TTÜ tudengielu ja tekitada ning hoida elus traditsioone.
- 2.8. Suurte projektide konkurss on reguleeritud käesoleva dokumendi 4. peatükis.
- 2.9. Väikeste projektide konkursi eesmärgiks on toetada tudengite omaalgatust ning edendada ja suunata TTÜ tudengielu.
- 2.10. Väikeste projektide konkurss on reguleeritud käesoleva dokumendi 5. peatükis.
- 2.11. TTÜ Üliõpilaskonna juhatus (edaspidi: juhatus) kinnitab iga-aastaselt rahaliste vahendite jagunemise eelpool väljatoodud konkursside vahel.



### 3. Konkurside komisjonid

- 3.1. Ettepaneku vastavate konkursside komisjonide moodustamiseks teeb konkursijuht.
- 3.2. Komisjon on 6- kuni 8-liikmeline.
- 3.3. Komisjoni kuuluvad: konkursijuht, 1 kuni 2 Üliõpilaskonna esinduskogu liiget, juhatuseliige, 3 kuni 4 konkursijuhi poolt valitud inimest.
- 3.4. Komisjoni koosseisu kinnitab juhatus.
- 3.5. Komisjoni koosolekuid juhib konkursijuht.
- 3.6. Komisjoni koosolek on kinnine. Hääletamine komisjoni koosolekul on avalik.
- 3.7. Komisjoni liikmel ei ole lubatud hinnata tema või temaga lähedalt seotud isiku/üliõpilasorganisatsiooni esitatud taotlust.
- 3.8. Otsused võetakse vastu komisjoni koosseisu poolthääletamusega. Võrdse hääletustulemuse korral otsustab konkursijuhi hääl.
- 3.9. Komisjonil puudub kohustus konkursiks ettenähtud summa eraldamiseks täismahus, kui taotlusvooru ei laeku nimetatud summa ulatuses projekte või kui need ei vasta eeskirjas sätestatud tingimustele.

## II Põhinõuded toetuse saajale

### 4. Üldnõuded

- 4.1. Toetuse saaja kasutab toetust sihipäraselt, viib projekti ellu vastavalt taotluses ja eelarves määratletule ning järgib eeskirjas esitatud nõudeid.
- 4.2. Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus – kõik nõutud dokumendid on osa taotlusest.
- 4.3. Taotlus tuleb esitada elektrooniliselt allkirjastatult konkursi väljakuulutamisel täpsustatud e-posti aadressile.
- 4.4. Tähtaja viimasel päeval võetakse avaldusi vastu kuni kella 16.00-ni. Kui avalduse esitamise tähtaeg langeb puhkepäevale, pikendatakse tähtaega kuni esimese tööpäeva kella 16.00-ni.
- 4.5. Tähtaja lõppedes kontrollib konkursijuht esitatud dokumentide õigsust. Puuduste esinemisel teavitatakse sellest taotlejat 5 tööpäeva jooksul. Taotlejal on õigus 5 tööpäeva jooksul nimetatud puudused likvideerida. Juhul kui taotleja ei ole nimetatud puudusi ettenähtud tähtajaks kõrvaldanud, tagastatakse taotleja esitatud dokumendid ning eemaldatakse taotlus konkursilt.
- 4.6. Toetuse saaja kohustub teavitama asjaoludest, mis võivad raskendada projekti teostamist või mille tõttu taotluses või käesolevas eeskirjas esitatud andmed ei ole enam täielikud.
- 4.7. Toetuse saaja kohustub võimaldama juhatuseliikmel, revisjonikomisjoni liikmel ja konkursijuhil tutvuda projekti käiguga projekti käivitamisel, elluviimisel ning pärast selle lõppemist. Samuti peab olema võimaldatud tutvuda toetuse saaja valduses olevate aastatoetuse või projektiga seotud dokumentidega.



## 5. Viitamine

- 5.1. Toetuse saaja on kohustatud viitama kõikidel projektitegevuste (aastatoetused, projektikonkurss) infomaterjalidel (sh digitaalsetel) projekti toetajale järgmiselt: „Projekti toetab TTÜ Üliõpilasesindus” ja lisama sinna ka TTÜ Üliõpilasesinduse logo.
- 5.2. Vastavate viidete puudumisel on TTÜ ÜE-I õigus projektile eraldatud summa tagasi küsida.

## 6. Kaasfinantseeringu ja kululiikide muutus

- 6.1. Projekti jooksul peab taotleja jälgima, et toimuks kaasfinantseerimine (sh omafinantseering) taotluses esitatud mahus. Kui kaasfinantseeringu maht muutub vähemalt 5% ulatuses projekti eelarve kogumahust, tuleb konkursijuhti sellest 5 tööpäeva jooksul teavitada.
- 6.2. TTÜ Üliõpilasesindusele jääb õigus muutunud kaasfinantseeringu mahuga projekti mitte toetada.
- 6.3. Projekti taotleja peab esitama tõepäraseid andmeid iga kululiigi kohta. Kui kululiigi tegelik maht jääb 5% võrra alla planeeritust, tuleb konkursijuhti sellest 5 tööpäeva jooksul teavitada.
- 6.4. TTÜ Üliõpilasesindusele jääb õigus vähendada projekti toetust planeeritud ja reaalse kulu vahe võrra.

## III Aastatoetuste konkurss

### 7. Eesmärk

- 7.1. TTÜ ÜE aastatoetuste konkursi eesmärgiks on TTÜ üliõpilasorganisatsioonide tegevuse toetamine nende jätkusuutliku arengu tagamiseks.

### 8. Üldsätted

- 8.1. Aastatoetuste konkursi (edaspidi konkurss) korraldab TTÜ ÜE kord aastas.
- 8.2. Konkurss kuulutatakse välja vahemikus 20. september kuni 1. oktoober kõigis TTÜ ÜE põhilistes kommunikatsioonikanalites.
- 8.3. Konkursil võivad osaleda TTÜ-s tegutsevad apoliitilised üliõpilasorganisatsioonid, kes vastavad TTÜ üliõpilasorganisatsioonide dokumendis välja toodud punktidele.
- 8.4. Konkursilt saab taotleda toetust halduskulude, põhivara ja liikmete arendamisele mõeldud kulude katteks.
- 8.5. Taotlusi on võimalik esitada 4 nädalat alates konkursi väljakuulutamisest.
- 8.6. Üliõpilasorganisatsioonile eraldatud konkursiga seonduv lõpparuanne peab olema esitatud elektrooniliselt allkirjastatult konkursi väljakuulutamisel täpsustatud e-posti aadressile hiljemalt aruandlusperioodile järgneva aasta 31. jaanuariks. *Märkus: aruandlusperiood kestab kalendriaasta 1. jaanuarist sama aasta 31. detsembrini.*



## 9. Hindamine

- 9.1. Komisjoni moodustamine ja töökord on sätestatud käesoleva dokumendi 1. peatükis.
- 9.2. Taotluste hindamise protsess on sätestatud juhatuse poolt dokumendis „TTÜ ÜE tudengielu toetavate rahaliste vahendite jagamise hindamisjuhend“.
- 9.3. Hindamisprotsessi käigus võib taotleja või selleks volitatud isik kohtuma konkursi komisjoniga selleks konkursijuhi poolt määratud ajal, mis avaldatakse päev pärast konkurssi lõppu. Kohtumisel tutvustab taotleja või selleks volitatud isik taotleva üliõpilasorganisatsiooni olemust ja selle tegemisi. Lisaks vastab ta komisjoni liikmete küsimustele, kui selleks ilmneb vajadus.
- 9.4. Aastatoetuste konkursi hindamise kriteeriumid:

KRITEERIUM	MAX. HINNE
1. Taotletavate summade vajalikkus, organisatsiooni eelarve põhjendatus	10x3
2. Organisatsiooni tegevuse suunatus TTÜ tudengkonnale	10x2
3. TTÜ tudengite kaasatus organisatsioonis	10x2
4. Teiste partnerlussuhete ja omafinantseeringu leidmise suutlikkus	10
5. ÜK arengusuundade elluviimise toetamine	10
6. Üliõpilaskonna ja ülikooli nähtavus ühiskonnas	10x0.5
7. Eelnevate aastatoetuste ja projektikonkursside aruandluse korrektsus	10x0.5
<b>KOKKU</b>	<b>100</b>

## 10. Põhivara määratlemine

- 10.1. Põhivaraks loetakse vara, mille kasutusiga on vähemalt 3 aastat ja/või mille maksumus on üle 200 EUR.
- 10.2. Erandjuhtumina saab põhivara taotleda ka projektikonkursilt, kui nimetatud põhivara on tarvilik mõne pikaajalise projekti läbiviimiseks/teostamiseks.
- 10.3. Põhivara dokumendi koostab TTÜ ÜE tegevjuht ja selle koostamise eest vastutab konkursijuht.
- 10.4. Kui organisatsioonil puudub juriidiline keha, jääb toetusega soetatud põhivara TTÜ ÜE omandisse.

## 11. Tulemuste kinnitamine

- 11.1. Aastatoetuste konkursi tulemused kinnitab TTÜ ÜE detsembrikuu korralisel koosolekul poolthäälteenamusega.
- 11.2. TTÜ ÜE-l on õigus komisjoni poolt esitatud tulemusi mitte kinnitada mõjuvate põhjuste ilmnemisel. Nende ilmnemisel saadetakse nimetatud kinnitus koos omapoolsete märkustega komisjonile teistkordseks läbivaatuseks. Sel juhul lähevad tulemused kinnitamisele järgmisel TTÜ ÜE korralisel koosolekul.



- 11.3. Tulemuste kinnitamisel teavitab konkursijuht tudengiorganisatsioone konkursi tulemustest 5 tööpäeva jooksul. Teavitusele on lisatud kaaskiri tagasisidega võimalikest taotluses esinenud puudustest.
- 11.4. Konkursil organisatsioonidele eraldamata jäänud summad suunatakse juhatuse reservfondi.

#### **IV Suurte projektide konkurs**

##### **12. Eesmärk**

- 12.1. TTÜ ÜE suurte projektide konkursi eesmärgiks on edendada TTÜ tudengielu ja tekitada ning hoida elus traditsioone.

##### **13. Üldsätted**

- 13.1. Suurte projektide konkurssi (edaspidi konkurs) korraldab TTÜ ÜE kord aastas.
- 13.2. Suureks projektiks loetakse projekti, mille eelarve ületab juhatuse poolt igaaastaselt kinnitatud piiri.
- 13.3. Konkurs kuulutatakse välja vahemikus 1. detsember kuni 15. detsember kõigis TTÜ ÜE põhilistes kommunikatsioonikanalites.
- 13.4. Konkursil võivad osaleda kõik TTÜ üliõpilased ja üliõpilasorganisatsioonid, kelle tegevused on apoliitilised. Taotluses mainitud tegevus peab olema seotud TTÜ-ga.
- 13.5. Taotlusi on võimalik esitada 4 nädalat alates konkursi väljakuulutamisest.
- 13.6. Toetust ei tohi taotleda projektile, mis on käivitatud enne konkursi algust. Projekti käivitamiseks loetakse taotluses märgitud toetuse kasutamise ajavahemiku alguse kuupäeva.
- 13.7. Projektide teostamise tähtaeg alates toetuse määramisest on 12 kuud.
- 13.8. Taotlejale eraldatud konkursiga seonduv lõpparuanne peab olema esitatud elektrooniliselt allkirjastatult konkursi väljakuulutamisel täpsustatud e-posti aadressile hiljemalt 1 kuu pärast projekti teostamise tähtaega.

##### **14. Hindamine**

- 14.1. Komisjoni moodustamine ja töökord on sätestatud käesoleva dokumendi 1. peatükis.
- 14.2. Taotluste hindamise protsess on sätestatud juhatuse poolt dokumendis „TTÜ ÜE tudengielu toetavate rahaliste vahendite jagamise hindamisjuhend“.
- 14.3. Hindamisprotsessi käigus võib taotleja või taotleja poolt volitatud isik kohtuma konkursi komisjoniga selleks konkursijuhi poolt määratud ajal, mis avaldatakse päev pärast konkurssi lõppu. Kohtumisel tutvustab taotleja või selleks volitatud isik projekti olemust. Lisaks vastab ta komisjoni liikmete küsimustele, kui selleks ilmneb vajadus.
- 14.4. Suurte projektide konkursi hindamise kriteeriumid:



KRITEERIUM	MAX. HINNE
1. TTÜ tudengite kaasatus projektmeeskonda	10
2. Projekti suunatus ja kasu TTÜ tudengkonnale	10x1.5
3. Projekti eelarve optimeeritus ja põhjendus	10x1.5
4. Projekti tegevuse läbimõeldus ja teostatavus (konkreetsed eesmärgid, tegevuskava)	10x1.5
5. Projekti ainulaadsus/uudsus (st kattuvate/väga sarnaste projektide vältimine)	10
6. ÜK arengusuundade elluviimise toetamine	10
7. Eelmise taotlusvooru aruandluse korrektsus	10*
8. Üliõpilaskonna ja ülikooli nähtavus ühiskonnas	10x0.5
9. Taotleja kogemused ja suutlikkus	10*
<b>KOKKU</b>	<b>100</b>

*\*Juhul kui projekt toimub esmakordselt, ei arvestata hindamiskriteeriumina eelmise toimumiskorra aruandlust ning seda hinnatakse maksimaalse hindega 10.*

#### 15. Tulemuste kinnitamine

- 15.1. Suurte projektide konkursi tulemused kinnitatakse juhatuse otsusega hiljemalt 31. jaanuariks.
- 15.2. juhatusel on õigus komisjoni poolt esitatud tulemusi mitte kinnitada mõjuvate põhjuste ilmnemisel. Nende ilmnemisel saadetakse nimetatud kinnitus koos omapoolsete märkustega komisjonile teistkordseks läbivaatuseks. Sel juhul lähevad tulemused kinnitamisele järgmisel juhatuse korralisel koosolekul.
- 15.3. Konkursi tulemused avalikustatakse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast tulemuste kinnitamist kõigis TTÜ ÜE põhilistes kommunikatsioonikanalites.
- 15.4. Konkursil eraldamata jäänud summad suunatakse juhatuse reservfondi.

### V Väikeste projektide konkurs

#### 16. Eesmärk

- 16.1. TTÜ ÜE väikeste projektide konkursi (edaspidi konkurs) eesmärgiks on toetada tudengite omaalgatust ning edendada ja suunata TTÜ tudengielu.

#### 17. Üldsätted

- 17.1. Väikeseks projektiks loetakse projekti, mille eelarve ei ületa juhatuse poolt iga-aastaselt kinnitatud piiri.



- 17.2. Väikeste projektide konkursi toetusele on võimalik kandideerida aastaringiselt.
- 17.3. Õppeaastaks on moodustatud alaline konkursi komisjon, kes hindab taotlusi 2 korda semestris ehk 4 korda aastas: augustis, oktoobris, veebruaris, aprillis. Konkursi tähtaegadeks on iga märgitud kuu 1. kuupäev
- 17.4. Igaks õppeaasta semestriks on fikseeritud summa, mis välja jagatakse. Konkursi komisjonil on õigus semestri esimeses taotlusvoorus jagada välja 20% ulatuses rohkem toetusi.
- 17.5. Kui komisjon eraldab semestri esimeses taotlusvoorus paikapandust rohkem raha, väheneb sellevõrra teise taotlusvooru maht. Kui komisjon eraldab semestri esimeses taotlusvoorus paikapandust vähem raha, kantakse ülejääv summa sama semestri järgmisesse taotlusvooru.
- 17.6. Kui komisjon eraldab semestri kahes taotlusvoorus kokku vähem raha kui on paika pandud, kantakse ülejääv summa juhatuse reservfondi.
- 17.7. Konkursil võivad osaleda kõik TTÜ üliõpilased ja üliõpilasorganisatsioonid, kelle tegevused on apoliitilised. Taotluses mainitud tegevus peab olema seotud TTÜ-ga.
- 17.8. Toetust ei tohi taotleda projektile, mis on käivitatud enne konkursi algust. Projekti käivitamiseks loetakse taotluses märgitud toetuse kasutamise ajavahemiku alguse kuupäeva.
- 17.9. Projektide teostamise tähtaeg alates toetuse määramisest on 12 kuud.
- 17.10. Taotlejale eraldatud konkursiga seonduv lõpparuanne peab olema esitatud elektrooniliselt allkirjastatult konkursi väljakuulutamisel täpsustatud e-posti aadressile hiljemalt 1 kuu pärast projekti teostamise tähtaega.

## 18. Hindamine

- 18.1. Komisjoni moodustamine ja töökord on sätestatud käesoleva dokumendi 1. peatükis.
- 18.2. Taotluste hindamise protsess on sätestatud juhatuse poolt dokumendis „TTÜ ÜE tudengielu toetavate rahaliste vahendite jagamise hindamisjuhend“.
- 18.3. Hindamisprotsessi käigus võib taotleja või selleks volitatud isik kohtuma konkursi komisjoniga selleks konkursijuhi poolt määratud ajal, mis avaldatakse päev pärast konkurssi lõppu. Kohtumisel tutvustab taotleja või selleks volitatud isik taotleva üliõpilasorganisatsiooni olemust ja selle tegemisi. Lisaks vastab ta komisjoni liikmete küsimustele, kui selleks ilmneb vajadus.
- 18.4. Väikeste projektide konkursi hindamise kriteeriumid:

KRITEERIUM	MAX. HINNE
1. TTÜ tudengite kaasatus projektmeeskonda	10x2
2. Projekti suunatus TTÜ tudengkonnale	10x2
3. Projekti ainulaadsus/uudsus (st kattuvate/väga sarnaste projektide vältimine)	10x1.5



4. Projekti tegevuse läbimõeldus ja teostatavus (konkreetsed eesmärgid, tegevuskava)	10x1.5
5. ÜK juhatuse poolt kinnitatud lisakriteerium	10
6. Projekti eelarve optimeeritus ja põhjendatus	10
7. ÜK arengusuundade elluviimise toetamine	10x0.5
8. Üliõpilaskonna ja ülikooli nähtavus ühiskonnas	10x0.5
<b>KOKKU</b>	<b>100</b>

## 19. Tulemuste kinnitamine

- 19.1. Väikeste projektide konkursi tulemused kinnitatakse juhatuse otsusega hiljemalt 3 nädalat pärast konkursi lõppu
- 19.2. Juhatusel on õigus komisjoni poolt esitatud tulemusi mitte kinnitada mõjuvate põhjuste ilmnemisel. Nende ilmnemisel saadetakse nimetatud kinnitus koos omapoolsete märkustega komisjonile teistkordseks läbivaatuseks. Sel juhul lähevad tulemused kinnitamisele järgmisel juhatusel korralisel koosolekul.
- 19.3. Konkursi tulemused avalikustatakse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast tulemuste kinnitamist kõigis TTÜ ÜE põhilistes kommunikatsioonikanalites.
- 19.4. Konkursil eraldamata jäänud summad suunatakse juhatuse reservfondi.

## VI Juhatusel reservfond

### 20. Eesmärk

- 20.1. Juhatusel reservfondi eesmärk on rahaliste vahendite reserveerimine tudengiorganisatsioonide ettenägematute väljaminekute katteks.

### 21. Üldsätted

- 21.1. Reservfondist tehakse eraldi ainult ettenägematute kulutuste katteks, mis on ilmnunud ja mida ei olnud võimalik tudengiorganisatsioonil ette näha teiste konkursite raames.
- 21.2. Taotlusi võivad esitada kõik TTÜ üliõpilased ja üliõpilasesindused, kelle tegevused on apoliitilised. Taotluses mainitud tegevus peab olema seotud TTÜ-ga.
- 21.3. Tegevuse teostamise tähtaeg alates toetuse määramisest on 4 kuud.
- 21.4. Taotlejale eraldatud reservfondiga seonduv lõpparuanne peab olema esitatud elektrooniliselt allkirjastatult juhatusel esimehele hiljemalt 1 kuu pärast tegevuse teostamise tähtaega.

### 22. Hindamine

- 22.1. Kõik reservfondi esitatud taotlusi hindab juhatus.





- 22.2. Juhatusel jääb õigus otsustada, kas ja kui suurel määral toetatakse taotluses esitatud tegevust.
- 22.3. Hindamisprotsessi käigus kohustub taotleja või taotleja poolt volitatud isik kohtuma juhatusega selleks juhatus poolt määratud ajal, mis lepatakse kokku telefonitsi või elektronposti teel. Kohtumisel tutvustab taotleja või selleks volitatud isik tegevuse olemust. Lisaks vastab ta juhatus liikmete küsimustele, kui selleks ilmneb vajadus.

### 23. Tulemuste kinnitamine

- 23.1. Reservfondi tulemused kinnitatakse juhatus otsusega 5 tööpäeva jooksul.

## VII Toetuse väljamaksmine ja aruandlus

### 24. Toetuse väljamaksmine

- 24.1. Juhul kui taotleja soovib määratud toetust pärast toetatava tegevuse toimumist:
- 24.2. Toetuse saaja esitab konkursijuhile toetatud tegevuse kohta aruande. Juhul, kui konkursijuht selle heaks kiidab, sooritatakse taotluses viidatud taotlejapoolsetele andmetele makse aruandlusel viidatud mahus.
- 24.3. Juhul kui taotleja soovib määratud toetust enne toetatavat tegevust:
- 24.4. Toetuse saaja esitab TTÜ Üliõpilasesinduse tegevjuhile arve koos garantiikirjaga. Pärast tegevuse toimumist tuleb esitada aruandlus koos kuludokumentidega.
- 24.5. Positiivse jäägi puhul on toetuse saajal õigus esitada avaldus toetuse saamiseks allesjäänud positiivse jäägi mahus. Avaldust saab elektrooniliselt allkirjastatult esitada juhatusle. Kui jäägi kasutamist ei rahuldata, kuulub nimetatud summa tagasimaksmisele kogu jäägi ulatuses. Selleks esitab TTÜ ÜE taotlejale arve vastava summa ülekandmiseks.

### 25. Aruandlus

- 25.1. Aruandluse kohustus lasub kõigil toetust saanud projektidel ja aastatoetuste konkursil toetust saanud üliõpilasorganisatsioonidel.
- 25.2. Konkursiga seonduv lõpparuanne peab olema esitatud elektrooniliselt allkirjastatult konkursi väljakuulutamisel täpsustatud e-posti aadressile vastava konkursi aruandluse tähtajaks.
- 25.3. Aruande juurde kuuluvad kõik projekti või aastatoetusega seonduvad kuludokumendid koos maksekorraldustega.
- 25.4. Aruandlus peab hõlmama toetatud tegevuse kõiki tulusid ja kulusid.
- 25.5. Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust nii toetuse, oma- kui ka kaasfinantseeringu kohta.
- 25.6. Aruande täitmine on sätestatud dokumendis „Aastatoetuste ja projektikonkursi aruandluse juhend“.
- 25.7. Aruandluse eest vastutavad:



1920

Tallinna Tehnikaülikooli üliõpilasesindus  
Student Union of Tallinn University of Technology

25.7.1. Konkursijuht

25.7.2. ÜE tegevjuht

25.8. Aruande vormi kinnitab juhatus.

25.9. Aruannetega on võimalik tutvuda päringute kaudu juhatusele või TTÜ ÜE revisjonikomisjonile.

25.10. Aruandluse mitteõigeaegse esitamise korral on juhatusel õigus projekti rahastamiseks eraldatud summad tagasi küsida ja järgmisi projekte mitte toetada.

## VIII Rakendussätted

26. Tudengielu toetavate vahendite jagamise eeskirja rakendamine

26.1. Eeskirjaga reguleerimata küsimuste üle otsustab konkursijuht.

26.2. Konkursijuhi tegevust ja statuudist kinnipidamist kontrollib TTÜ ÜE revisjonikomisjon.

26.3. Eeskirja muudatused jõustuvad TTÜ ÜE poolt vastu võtmisel.

26.4. Käesoleva eeskirja jõustumisel kaotab kehtivuse 4. juunil 2013. a Üliõpilasesinduse otsusega nr 32 vastu võetud eeskiri.