

Kinnitatud rektori 11.01.2017 käskkirjaga nr 9

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 01.02.2017

## Stipendiumite määramise alused ja maksmise kord

### 1. Üldsätted

1.1 Käesoleva korraga sätestatakse tulemusstipendiumi, erialastipendiumi, doktorandistipendiumi ja muude õppe- ning teadustööga seotud stipendiumite (edaspidi koos *stipendiumid*) määramise alused ning maksmise kord üliõpilastele Tallinna Tehnikaülikoolis (edaspidi *ülikool*).

1.2 Tulemusstipendium käesoleva korra mõistes on stipendium toetamaks ja tunnustamaks suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ning õppekava täies mahus täitvaid esimese ja teise astme üliõpilasi riigi poolt tegevustoetuse andmisel eraldatud stipendiumifondi kaudu.

1.3 Erialastipendium käesoleva korra mõistes on esimese ja teise astme üliõpilaste täiskoormusega õppimise motiveerimine riigile prioriteetsetes valdkondades (õppekavad kinnitab haridus- ja teadusminister) järgmiste programmide kaudu:

1.3.1 IT Akadeemia programmist rahastatav stipendium (edaspidi *IT akadeemia stipendium*) riigile prioriteetsetel IT õppekavadel;

1.3.2 Euroopa Liidu programmist rahastatav stipendium (edaspidi *EL stipendium*) riigile prioriteetsetel õppekavadel.

1.4 Doktorandistipendium käesoleva korra mõistes on kõrghariduse kolmanda astme üliõpilaste täiskoormusega õppimise motiveerimine nutika spetsialiseerumise (NS) kasvvaldkondades, mida rahastab Euroopa Liit.

1.5 Muud õppe- ja teadustööga seotud stipendiumid (edaspidi *muud stipendiumid*) käesoleva korra mõistes on korra punktides 1.2–1.4 nimetatata tulevikku suunatud toetused, mida makstakse nii riigieelarvelistest kui ka riigieelarvevälistest vahenditest üliõpilastele teadmiste või oskuste omandamise, võimete arendamise ning loomingulise või teadusliku tegevuse soodustamiseks.

1.6 Stipendiumina ei käsitata väljamakset, millega tunnustatakse või tasustatakse mingit tegevust või mille tegemisega väljamakse tegija omandab õigused teosele.

1.7 Käesolevat korda ei kohaldata stipendiumile, mille määramise ja maksmise kord on reguleeritud vastava statuudi või mõne muu dokumendiga. Kui rahastaja on kehtestanud korrast erinevad tingimused stipendiumi määramiseks või maksmiseks, kohaldatakse korda ulatuses, mis ei ole vastuolus rahastaja määratud tingimustega.

### 2. Tulemusstipendiumi taotlemine ja määramine

2.1 Üliõpilasel, kes on immatrikuleeritud bakalaureuse-, integreeritud-, rakenduskõrgharidus- või magistriõppesse, on õigus taotleda tulemusstipendiumit ÕIS-i kaudu kaks korda õppeaastas – septembris ja veebruaris alates tema immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrist ja kui ta:

2.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

2.1.2 õpib täiskoormusega;

2.1.3 täidab õppekava kumulatiivselt täies mahus. Semestris täitmisele kuuluvaks õppemahuks on 30 EAP. Õppekava täidetud mahu hulka ei loeta varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega (VÕTA) täidetud õppekava mahtu, v.a õppimise ajal mujal sooritatud tasemeõpe;

2.1.4 ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

2.1.5 ei ole akadeemilisel puhkusel;

2.1.6 kogu õpiaja kaalutud keskhinne on vähemalt 4,0.

2.2 Tulemusstipendiumi saajate koguarvu teaduskondade vahel jagab õppeprorektor proportsionaalselt immatrikuleeritud täiskoormusega õppivate üliõpilaste arvule seisuga 1. oktoober ja 1. märts. Korralduse koostab õppeosakond.

2.3 Tulemusstipendiumi määramiseks moodustab dekaan komisjoni, kaasates üliõpilasesindajaid.

2.4 Tulemusstipendiumi saajad kinnitab dekaan või tema poolt määratud isik punktis 2.3 nimetatud komisjoni ettepanekul hiljemalt 5 tööpäeva enne punktis 6.1 nimetatud stipendiumi maksmise kuupäeva.

2.5 Tulemusstipendiumi saamiseks taotluse esitanud ja punktis 2.1 nimetatud nõuetele vastavate üliõpilaste kohta koostatakse õppeinfosüsteemis paremusjärjestus teaduskonna kohta, lähtudes viimase õppetööst osavõtu semestri kaalutud keskhindest. Juhul kui üliõpilane on viibinud eelmainitud viimasel semestril õppetööl välisriigi õppeasutuses, lähtutakse kaalutud keskhinde arvutamisel viimase õppetööst osavõtu semestrist TTÜ-s.

2.6 Kui viimase õppetööst osavõtu semestri kaalutud keskhinne on mitmel üliõpilasel võrdne, siis esimeses järjekorras võetakse arvesse kogu õpiaja kaalutud keskhinne ja seejärel eelistatakse taotlejat, kellel on suurem õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsent.

2.7 Tulemusstipendiumi määramise paremusjärjestusi ei avalikustata.

2.8 Tulemusstipendium määratakse üheks semestriks (viieks õppekuuks).

2.9 Ühisõppekavadel õppivad üliõpilased saavad tulemusstipendiumi taotleda ühisõppekava koordineeriva ülikooli kaudu.

### **3. Erialastipendiumi taotlemine ja määramine**

3.1 Erialastipendiumi on õigus taotleda kaks korda õppeaastas – septembris ja veebruaris ning korra punktis 3.2 nimetatud nõuetele vastavad ja riigile prioriteetsetele õppekavadele immatrikuleeritud bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe üliõpilased ÕIS-i kaudu.

3.2 Üliõpilasel on õigus taotleda erialastipendiumit, kui ta:

3.2.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

3.2.2 õpib täiskoormusega;

3.2.3 ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

3.2.4 ei viibi akadeemilisel puhkusel.

3.3 Erialastipendiumid jagatakse õppekavati järgmiselt:

3.3.1 IT akadeemia stipendiumite saajate arvud õppekavati määratakse dekaani korraldusega;

3.3.2 EL stipendiumi määramiseks jagab õppeprorektor stipendiumisaajate koguarvu õppekavade vahel vastavalt õppivate üliõpilaste arvule seisuga 1. oktoober ja 1. märts, sügissemestril eraldi 1. semestri üliõpilastele. Korralduse koostab õppeosakond.

3.4 Erialastipendiumi saamiseks taotluse esitanud ja punktis 3.2 nimetatud nõuetele vastavate üliõpilaste kohta moodustub ÕIS-is õppekava lõikes paremusjärjestus, lähtudes kumulatiivse õppekava täitmise protsendi ja kaalutud keskhinde korrutise tulemusest. Sügissemestril moodustub 1. aasta üliõpilastele eraldi pingerida lähtudes ülikooli kandideerimise paremusjärjestusest. Õppekava täidetud mahu hulka ei loeta varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega (VÕTA) täidetud õppekava mahtu, v.a õppimise ajal mujal sooritatud tasemeõpe.

3.5 Erialastipendiumi taotluse esitanud ning õppemahu 100-protsendilisel (30 EAP semestri kohta) või enam täitnud üliõpilased loetakse paremusjärjestuse arvutamisel võrdseks. Vabaõppe hulka arvestatakse õppeaineid õppekavas ettenähtud mahus. Võrdsete tulemuste korral võetakse pingerea arvutamisel aluseks taotleja kogu õppeaja kõigi tulemuste arvestuses kõrgem kaalutud keskhinne.

3.6 Erialastipendiumi määramiseks moodustab dekaan komisjoni, kaasates üliõpilasesindajaid.

3.7 Erialastipendiumi saajad kinnitab dekaan või tema poolt määratud isik punktis 3.6 nimetatud komisjoni ettepanekul hiljemalt viis tööpäeva enne punktis 6.1 nimetatud tähtaega.

3.8 Erialastipendiumi määramise aluseks olevaid paremusjärjestusi ei avalikustata.

3.9 Erialastipendium määratakse üheks semestriks (viieks õppekuuks).

3.10 IT akadeemia stipendiumit ei määrata, kui üliõpilane saab samaaegselt Euroopa Liidu fondidest makstavat stipendiumit, Skype IT akadeemia stipendiumit või küberkaitse magistriõppe stipendiumit. Üliõpilasel on kohustus teavitada dekanaati, kui talle makstakse ülalnimetatud stipendiume.

#### **4. Doktorandistipendiumi taotlemine ja määramine**

4.1 Doktorandil on õigus taotleda doktorandistipendiumit, kui ta:

4.1.1 on immatrikuleeritud doktoriõppesse 2014/2015 kuni 2017/2018.õppeaastal;

4.1.2 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

4.1.3 õpib täiskoormusega;

4.1.4 ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

4.1.5 ei viibi akadeemilisel puhkusel;

4.1.6 doktoritöö on interdistsiplinaarse iseloomuga või osa interdistsiplinaarsest uurimisprojektist või valmib koostöös ettevõttega (ettevõtlusdoktorantuur).

4.2 Doktorandistipendiumi määramiseks esitab doktorant teadusosakonnale teadusprorektori väljakuulutatud tähtajaks ja vormis alljärgnevad dokumendid:

4.2.1 taotluse, mis on kooskõlastatud ülikoolipoolse juhendajaga;

4.2.2 ettevõtte kinnituskirja juhul, kui taotletakse stipendiumi ettevõtlusdoktorantuuri läbimiseks.

4.3 Punktis 4.2 nimetatud dokumendivormid kinnitab teadusprorektor ja nende avalikustamise tagab teadusosakond.

4.4 Doktorandistipendiumit on õigus saada doktoriõppe nominaalaja jooksul eeldusel, et doktorant vastab stipendiumi saamise perioodil punktis 2.1 nimetatud tingimustele.

4.5 Doktorandistipendiumi määramiseks moodustab teadusprorektor igaks õppeaastaks komisjoni.

4.6 Doktorandistipendiumi saajad kinnitab dekaan või tema poolt määratud isik punktis 4.5 nimetatud komisjoni ettepanekul hiljemalt viis tööpäeva enne stipendiumi maksmise kuupäeva. Doktorandistipendium määratakse igaks õppeaastaks. Õppetöö korraldus vormistatakse ÕIS-is.

4.7 Doktorandistipendiumi kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamisnõudeid.

#### **5. Muude stipendiumite määramise alused**

5.1 Muud stipendiumid määratakse üliõpilasele või külalisüliõpilasele teadus- ja õppeprotsessis osalemise toetamiseks ja isiklike võimete arendamiseks. Nimetatud stipendiumi eesmärk peab olema otseselt seotud üliõpilase tegevusega õppe- või teadustegevusega ning suunatud stipendiumi saaja isiklikuks arenguks.

5.2 Stipendiumi määramisel lähtutakse EHISesse kantud andmetest.

5.3 Rahastustingimuste nõuetest tulenevalt korraldatakse vajaduse korral stipendiumi määramiseks avalik konkurss. Pikemaks kui üheks aastaks määratava stipendiumi puhul sõlmitakse stipendiumi saajaga kirjalik stipendiumileping.

5.4 Muud stipendiumid määrab dekaan finantsallika käsutaja esildise alusel, kusjuures stipendiumi maksimummäär kokku kõigi finantsallikate lõikes ühes kuus ühele isikule ei tohi ületada ühte tuhandet eurot, välja arvatud juhul kui rahastaja on kehtestanud erinevad tingimused.

5.5 Esildis esitatakse dekaanile hiljemalt viis tööpäeva enne stipendiumi väljamaksmise tähtaega. Esildises märgitakse muuhulgas stipendiumi määramise põhjendus ja kinnitus, et tegemist ei ole

käesoleva korra punktis 1.6 nimetatud tasuga. Esildise vorm on kättesaadav siseveebi alalehel finants- ja haldustegevus.

## **6. Stipendiumi maksmine ja maksmise lõpetamine**

6.1 Stipendium makstakse õppetöö korralduse alusel kuu viimaseks kuupäevaks üliõpilase poolt märgitud arvelduskontole, v.a tulemusstipendium ja erialastipendium septembrikuu eest, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu eest, mis makstakse märtsis.

6.2 Kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse või ta siirdub akadeemilisele puhkusele enne stipendiumi maksmise kuupäeva, siis selle õppekuu eest stipendiumi talle ei maksta ja stipendiumi maksmine lõpetatakse.

6.3 Pärast stipendiumi määramist akadeemilisele puhkusele siirdumisel lõpetatakse üliõpilasele stipendiumi maksmine, v.a eriala-, tulemus- ja doktorandistipendiumi saav üliõpilane, kes täidab õppekava ning on:

6.3.1 keskmise, raske või sügava puudega isik;

6.3.2 alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;

6.3.3 akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.

6.4 Kui üliõpilasele määratakse stipendium ekslikult, on eksituse ilmnemisel ülikoolil õigus maksmine üliõpilasele lõpetada.

6.5 Kui selgub, et üliõpilane on esitanud ülikoolile valeandmeid, ega vastanud stipendiumi määramise nõuetele, lõpetab ülikool stipendiumi maksmise.

6.6 Ülikoolil on õigus üliõpilaselt alusetult makstud stipendium tagasi nõuda.